

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

I. INFORMACJE ORGANIZATORA WYPOCZYNKU

Forma wycieczki: **Zimowy Obóz Narciarski**

Adres placówki: **Dom wypoczynkowy „Pod Tatrami” ul. Środkowa 49, 34 – 405 Białka Tatrzańska**

Czas trwania **od 15.02.2020 r. do 22.02.2020 r.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć organizatora wycieczki)

II. DANE RODZICA, OPIEKUNA

1. Imię i nazwisko
2. Adres.....
3. Tel. Kontaktowy.....
4. Adres Email.....
5. Numer PESEL.....(w celu wystawienia faktury VAT)

III. WNIOSEK RODZICÓW (OPIEKUNÓW) O SKIEROWANIE DZIECKA NA PLACÓWKĘ WYPOCZYNKU

1. Imię i nazwisko dziecka
2. Data urodzenia
3. Adres zamieszkania telefon
4. Nazwa i adres szkołyklasa

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis ojca, matki lub opiekuna)

IV. INFORMACJA PIELĘGNIARKI O SZCZEPIENIACH

lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień

Szczepienia ochronne (podać rok): tężec

błonica, dur, inne

.....
(data)

.....
(podpis pielęgniarki)

V. INFORMACJA O DZIECKU WYCHOWAWCY KLASY

(w przypadku braku możliwości uzyskania opinii wychowawcy klasy - wypełnia rodzic lub opiekun)

.....
.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis wychowawcy lub rodzica- -opiekuna)

VI. POTWIERDZENIE POBYTU DZIECKA W PLACÓWCE WYPOCZYNKU

Dziecko przebywało na

(forma i adres placówki wypoczynku)

od dnia do dnia

.....

(data)

.....

(czytelny podpis kierownika placówki wypoczynku)

VII. INFORMACJE O STANIE ZDROWIA DZIECKA W CZASIE POBYTU

W PLACÓWCE WYPOCZYNKU (dane o zachorowaniach, urazach, leczeniu itp.)

.....

.....

.....

Organizator informuje rodziców o leczeniu ambulatoryjnym lub hospitalizacji dziecka

.....

(miejsce, data)

.....

(podpis lekarza lub pielęgniarki placówki wypoczynku)

VIII. UWAGI I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY-INSTRUKTORA O DZIECKU

PODCZAS POBYTU W PLACÓWCE WYPOCZYNKU

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(miejsce, data)

.....

(podpis wychowawcy-instruktora)

[...] **wyrażam zgodę** na przetwarzanie przez Szymerski Travel Włodzimierz Szymerski, ul. Balkonowa 5 lok. 18, 03-329 Warszawa danych osobowych zawartych w Karcie Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku, w celu rejestracji uczestnika oraz wypełnienia przez Szymerski Travel Włodzimierz Szymerski obowiązku prawnego wynikającego z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.

Zgoda jest dobrowolna, uczestnik i/lub jego opiekun prawny ma prawo wglądu do podanych danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym, niezbędnym do organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży (przewidzianym w art. 92k ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty). Odmowa podania danych spowoduje brak możliwości udziału w wypoczynku dzieci i młodzieży.

[...] **wyrażam zgodę** na nieodpłatną publikację wizerunku mojego dziecka na stronie internetowej administratora w celach promocyjnych.

[...] **wyrażam zgodę** na przetwarzanie przez Szymerski Travel Włodzimierz Szymerski, ul. Balkonowa 5 lok. 18, 03-329 Warszawa danych osobowych zawartych w pkt. II.1., II.3. i II. 4 (imię i nazwisko, e-mail, telefon rodzica/opiekuna) Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku, w celu otrzymywania od Szymerski Travel Włodzimierz Szymerski oferty organizowanych przez biuro wyjazdów turystycznych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej w skrócie zwane RODO informuję, że zgoda na publikację wizerunku i zgoda marketingowa jest dobrowolna i może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres administratora biuro@szymerskitravel.pl, brak zgody na publikację wizerunku i/lub zgody marketingowej w żadnym wypadku nie warunkuje rejestracji uczestnika.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO. informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych zawartych w Karcie Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku (dalej Karcie) i Zgłoszeniu-Umowie (dalej Umowie) jest Szymerski Travel Włodzimierz Szymerski, ul. Balkonowa 5 lok. 18, 03-329 Warszawa;
- 2) Z administratorem w zakresie ochrony danych osobowych można się kontaktować pod adresem biuro@szymerskitravel.pl lub listownie na adres siedziby administratora;
- 3) Dane osobowe zawarte w Karcie i Umowie będą przetwarzane
 - a) **w celu rejestracji uczestnika wypoczynku oraz wypełnienia przez organizatora obowiązku prawnego oraz zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika w trakcie zorganizowanego wypoczynku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży oraz Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty na podstawie:**
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy),
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze),
 - art. 9 ust. 2 lit. a RODO (szczególna kategoria danych - osoba, której dane dotyczą, wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych w jednym lub kilku konkretnych celach);
 - b) **W celu informowania o ofercie biura Szymerski Travel Włodzimierz Szymerski oraz w celu promowania wydarzenia na stronie internetowej organizatora na podstawie**
 - art. 6 ust. 1 lit a (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów);
- 4) Dane osobowe zawarte w Karcie i Umowie nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 5) Dane osobowe zawarte w Karcie i Umowie będą przechowywane:
 - a) do czasu wypełnienia obowiązku prawnego organizatora w zakresie:
 - przechowywania dokumentacji wypoczynku tj. 5 lat zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz ustawy o Krajowym Rejestrze Karnym,
 - przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej, tj. 5 lat licząc od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane dotyczą,
 - b) w przypadku udzielenia zgody na wysyłkę oferty turystycznej lub publikację wizerunku do czasu jej cofnięcia;
- 6) Wgląd do danych osobowych zawartych w Karcie i Umowie zgodnie przepisami prawa mają osoby i instytucje określone w aktach prawnych, na podstawie, których organizowany jest wypoczynek (m.in. Kurator Oświaty, Państwowy Inspektor Sanitarny);
- 7) W toku załatwiania sprawy:
 - a) dane osobowe dziecka (imię i nazwisko, PESEL) będą przekazane firmie ubezpieczeniowej, w celu ubezpieczenia,
 - b) dane zawarte na wystawionej fakturze (imię, nazwisko, PESEL i adres rodzica oraz imię i nazwisko dziecka) będą przekazane do biura rachunkowego prowadzącego księgowość firmy;
- 8) W zależności od podstawy prawnej przetwarzania posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych i prawo ich sprostowania oraz cofnięcia zgody, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie Pana/Pani zgody (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Wycofanie zgody, powoduje skutki na przyszłość, czyli nie można przetwarzać danych osobowych z chwilą wycofania zgody. Wszelkie czynności związane z przetwarzaniem danych dokonane przed wycofaniem pozostają zgodne z prawem;
- 9) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;